

REGULAMIN UBEZPIECZENIA ON-LINE

§ 1 (Postanowienia wstępne)

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm. zwana dalej: Ustawą), KANCELARIA UBEZPIECZENIOWA Kolasa & Woszczyński Spółka Jawna z siedzibą w Kielcach (zwana dalej: Spółką) ustala regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej: Regulaminem) na potrzeby świadczonych przez KANCELARIA UBEZPIECZENIOWA Kolasa & Woszczyński Spółka Jawna usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin jest wewnętrznym dokumentem spółki uchwalonym przez Dyrektora Spółki – Marka Kolasę, do którego uprawnień należy zmiana treści Regulaminu.
3. Usługodawcą usług opisanych w Regulaminie jest KANCELARIA UBEZPIECZENIOWA Kolasa & Woszczyński Spółka Jawna z siedzibą w Kielcach przy ulicy Sienkiewicza 78 A 25-501 Kielce, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numer 0000126840, NIP 657-23-64-769, REGON 291213760, posiadająca status agenta ubezpieczeniowego firmy InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group, Biuro Zarządu z siedzibą w Warszawie przy ulicy Noakowskiego 22, 00-668 Warszawa, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000054136, NIP 526-00-38-806. Kapitał zakładowy i kapitał wpłacony: 78.440.000 PLN.
4. Usługobiorcą jest każdy użytkownik portalu internetowego www.Vpolisa.pl korzystający z opisanych w Regulaminie usług świadczonych przez Spółkę (zwany dalej: Usługobiorcą).

§ 2 (Rodzaj usługi świadczonej drogą elektroniczną)

1. Spółka działając na podstawie stosownej umowy agencyjnej zawartej z zakładem ubezpieczeń, tj. działając w imieniu tego zakładu ubezpieczeniowego i wykonując czynności agencyjne, świadczy każdemu Usługobiorcy drogą elektroniczną usługę polegającą na udostępnieniu za pośrednictwem portalu internetowego www.Vpolisa.pl informacji o ubezpieczeniach oferowanych przez zakład ubezpieczeniowy, w zakresie i na podstawie parametrów określonych przez Usługobiorcę, umożliwieniu Usługobiorcy wyboru właściwego ubezpieczenia oraz zawarciu na tej podstawie stosownej umowy ubezpieczenia ("Usługa pośrednictwa"). Świadczenie Usług pośrednictwa odbywa się na podstawie umowy o świadczenie Usług pośrednictwa zawieranej między Spółką a Usługobiorcą na warunkach określonych w § 5.
2. Spółka na portalu internetowym świadczy Usługę pośrednictwa w zawieraniu umów ubezpieczenia odnośnie następujących produktów ubezpieczeniowych:
 - a) Ubezpieczenia dobrowolne:
 - ubezpieczenia osobowe (rozumiane także jako ubezpieczenia następstw nieszczęśliwego wypadku powodującego śmierć Ubezpieczonego, ubezpieczenie zryczałtowanych kosztów pogrzebu Ubezpieczonego, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków z proporcjonalnym systemem wypłaty świadczeń),
 - ubezpieczenia nieruchomości w wariantach podstawowym (ruchomości domowe, stałe elementy wyposażenia, odpowiedzialność cywilna w życiu prywatnym oraz Home Assistance,)
 - ubezpieczenia komunikacyjne (ubezpieczenia samochodu od uszkodzenia, zniszczenia lub utraty rozumianym jako ubezpieczenie autocasco, oraz produkty dodatkowe: ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, ubezpieczenia natychmiastowej pomocy assistance, ubezpieczenie szyb)
 - b) Ubezpieczenie obowiązkowe:
 - ubezpieczenia komunikacyjne (rozumiane także jako obowiązkowe ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz produktów dodatkowych).
3. W ramach świadczenia Usługi pośrednictwa w zawieraniu umów ubezpieczenia w zależności od typu ubezpieczenia Spółka realizuje następujący zakres czynności:
 - a) Pośredniczy w zawieraniu umów ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeniowym występując jako agent w imieniu zakładu ubezpieczeniowego
 - b) Pośredniczy w przyjmowaniu składek z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia
 - c) Przekazuje pocztą elektroniczną lub pocztą zwykłą (w przypadku ubezpieczeń komunikacyjnych) dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia.

§ 3 (Dane osobowe)

1. Korzystanie ze świadczonej przez Spółkę Usługi pośrednictwa w zawieraniu umów ubezpieczenia wymaga podania przez Usługobiorcę:
 - a) imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego, adresu email,
 - b) imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL osoby na rzecz której lub na rachunek której zawierane jest ubezpieczenie
 - c) pozostałych informacji niezbędnych do zawarcia umowy ubezpieczenia, poprzez odesłanie do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia ("OWU") oraz dokumentów związanych z danym produktem ubezpieczeniowym;

2. Z chwilą akceptacji Regulaminu Usługobiorca wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie swoich danych osobowych, o których mowa w Regulaminie, w bazie danych firmy KANCELARIA UBEZPIECZENIOWA Kolasa & Woszczyński Spółka Jawna. Dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926), wyłącznie w ramach upoważnień udzielonych przez Usługobiorcę i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem konieczności przekazania zakładzie ubezpieczeniowemu oraz podmiotom współpracującym z zakładem ubezpieczeniowym, jak również kontrahentom Spółki w zakresie świadczenia usług określonych w Regulaminie, danych identyfikujących Usługobiorcę koniecznych do przygotowania dokumentacji związanej z danym produktem ubezpieczeniowym, rozliczenia składek ubezpieczeniowych i objęcia Usługobiorcy ochroną ubezpieczeniową oraz do realizacji pozostałych usług świadczonych przez Spółkę na mocy Regulaminu.
3. W celu otrzymywania informacji o stanie realizacji Usługi pośrednictwa Usługobiorca udostępnia Spółce swój adres e-mail. Udostępniając adres e-mail Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących produktów i usług Spółki oraz produktów i usług kontrahentów Spółki drogą elektroniczną lub telefonicznie zgodnie z wymogami Ustawy.
4. Administratorem zbioru danych osobowych Usługobiorców korzystających z portalu internetowego www.Vpolisa.pl w zakresie określonym w Regulaminie jest Spółka. Administratorem zbioru danych osobowych Usługobiorców, którzy złożyli wniosek o zawarcie umowy ubezpieczeniowej lub zawarli umowę ubezpieczeniową, jest Spółka.
5. Spółka udostępnia Usługobiorcom dostęp do danych osobowych w celu ich przeglądania, usuwania lub modyfikowania (za pośrednictwem panelu Usługobiorcy).
6. Usługobiorca ma prawo żądania usunięcia przez administratora portalu jego danych osobowych ze zbioru w przypadku gdy:
 - a) upłynął okres ubezpieczenia,
 - b) odstąpienie przez Ubezpieczającego lub Ubezpieczonego od umowy ubezpieczenia,
 - c) po wypowiedzeniu umowy ubezpieczenia,
 - d) bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu (liczonego od dnia doręczenia) wyznaczonego w wezwaniu skierowanym przez Ubezpieczyciela do Ubezpieczonego w przypadku nie opłacenia kolejnej raty składki w terminie ustalonym w umowie ubezpieczenia,
 - e) wyczerpania sumy ubezpieczenia, w skutek wypłacenia odszkodowania lub odszkodowań, o łącznej wysokości równej sumie ubezpieczenia,
 - f) wyrejestrowania pojazdu.

§4 (Warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną)

1. W celu korzystania z Usługi pośrednictwa świadczonej drogą elektroniczną przez Spółkę spełnione muszą zostać następujące wymogi techniczne:
 - a) komputer posiadający połączenie z siecią internetową,
 - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca prawidłowe wyświetlanie portalu internetowego www.Vpolisa.pl
 - c) internetowe konto pocztowe.
2. Usługobiorca nie może przysyłać treści o charakterze bezprawnym lub sprzecznych z dobrymi obyczajami lub moralnością.

§ 5 (Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usługi drogą elektroniczną)

1. Zawieranie umów o świadczenie Usług pośrednictwa ubezpieczeniowego odbywa się za pośrednictwem portalu internetowego www.Vpolisa.pl.
2. Zawarcie umowy ubezpieczenia nastąpi pod warunkiem dokonania przez Usługobiorcę rejestracji w systemie danych wskazanych w Regulaminie, po określeniu parametrów ubezpieczenia, wybraniu oferty, potwierdzeniu zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia ("OWU"), oświadczeniu o prawdziwości podanych danych, wyrażeniu zgody na występowanie zakładu ubezpieczeniowego do zakładów opieki zdrowotnej, oświadczeniu konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów w zależności od ubezpieczenia, po spełnieniu szczególnych warunków określonych w OWU danego produktu ubezpieczeniowego, akceptacji wysokości składki oraz dokonanie przez Usługodawcę identyfikacji pojazdu.
3. Umowa ubezpieczenia dobrowolnego dochodzi do skutku z dniem opłacenia składki lub jej pierwszej raty w terminie jednego dnia roboczego od daty zawarcia umowy ubezpieczenia, jednak nie później niż na jeden dzień przed rozpoczęciem wnioskowanego okresu ochrony ubezpieczeniowej dla nowego klienta. W przypadku braku zapłaty składki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, umowę ubezpieczenia poczytuje się za nie zawartą.
4. W przypadku wpłaty przez Usługobiorcę składki po terminie, określonym w punkcie 3 składka zostanie zwrócona na konto Usługobiorcy, z którego dokonano przelewu składki.

5. Umowa dobrowolna może zostać zawarta po potwierdzeniu przez Usługobiorcę w terminie 7 dni od zapłaty składki po terminie określonym w punkcie 3 woli zawarcia umowy ubezpieczeniowej na ustalonych wcześniej warunkach i zmianą okresu ochrony od dnia następnego po opłaceniu składki.
6. W przypadku nie złożenia oświadczenia woli w terminie określonym w punkcie 5 niniejszego ustępu składka zostanie zwrócona w terminie 14 dni na konto Usługobiorcy.
7. W przypadku ubezpieczenia obowiązkowego gdy Usługobiorca nie wypowiedział umowy w terminie na jeden dzień przed końcem okresu ubezpieczenia umowa jest kontynuowana a Usługodawcy przysługuje prawo do żądania zapłaty składki za kolejny okres ubezpieczeniowy.
8. W przypadku ubezpieczenia autocasco, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się w dniu wskazanym we wniosku klienta, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w OWU, jednak najwcześniej od dnia przedstawienia zgłoszonego do ubezpieczenia pojazdu do oględzin oraz sporządzenia odpowiedniej dokumentacji przez podmiot przeprowadzający oględziny. W przypadku, gdy pojazd został przedstawiony do oględzin po upływie wnioskowanego terminu początku ochrony, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od dnia następującego po dniu przedstawienia pojazdu do oględzin i sporządzenia odpowiedniej dokumentacji. Wszelkie wady lub uszkodzenia pojazdu istniejące w chwili przeprowadzanych oględzin nie będą objęte ochroną ubezpieczeniową.
9. Rozliczenie transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay.
10. Płatności mogą być również dokonywane gotówką w kasie siedziby Spółki.
11. Składkę uważa się za opłaconą z chwilą zaksięgowania płatności na rachunku Spółki z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 2 lub w przypadku przedstawienia przez Usługobiorcę dokumentu potwierdzającego wpłatę na konto uzgodnionej kwoty.
12. O warunkach zawarcia oraz wykonania umów ubezpieczenia zawartych za pośrednictwem Spółki decydują warunki umowy ubezpieczenia, OWU oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
13. Polisa zostaje wydana Usługobiorcy po opłaceniu składki oraz po spełnieniu dodatkowych szczególnych warunków wynikających z OWU danego produktu ubezpieczeniowego. Polisa oraz inne dokumenty związane z zawartą umową ubezpieczenia zostają przesłane Usługobiorcy na podany przez niego w trakcie rejestracji adres e-mail lub adres korespondencyjny (w przypadku ubezpieczeń komunikacyjnych) oraz będą dostępne w panelu Usługobiorcy.
14. Szczegółowe zasady dotyczące zakresu ochrony, opłat oraz innych kwestii dotyczących produktów ubezpieczeniowych są prezentowane poprzez udostępnienie Usługobiorcy stosownych OWU przed wyrażeniem zgody na zawarcie umowy ubezpieczenia. Odnośniki do pełnych tekstów wskazanych dokumentów zamieszczono w portalu internetowym.
15. W przypadku podania przez Ubezpieczającego nieprawdziwych danych we wniosku oraz w oświadczeniu dotyczącym przebiegu ubezpieczenia mających wpływ na wysokość składki, Ubezpieczycielowi przysługuje prawo żądania dopłaty składki.
16. Usługodawca może wypowiedzieć ubezpieczenie dobrowolne w przypadku gdy Usługobiorca nie dostarczy wszystkich odpowiednich dokumentów do danego ubezpieczenia. Usługobiorca zostaje o tym poinformowany listem poleconym nie później jednak niż do 30 dni od daty zawarcia ubezpieczenia. W przypadku wypowiedzenia przez Usługodawcę umowy ubezpieczenia, Usługobiorcy zostanie zwrócona składka ubezpieczeniowa pomniejszona o kwotę proporcjonalną do wykorzystanego czasu ochrony.
17. Usługobiorca będący konsumentem może odstąpić od umowy ubezpieczenia dobrowolnego bez podania przyczyny, składając ubezpieczycielowi, o którym mowa w ust. 11 poniżej, stosowne oświadczenie na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od umowy ubezpieczenia, Usługobiorcy zostanie zwrócona składka ubezpieczeniowa pomniejszona o kwotę proporcjonalną do wykorzystanego czasu ochrony. Usługobiorca nie może odstąpić od umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz od dodatkowych produktów z w/w ubezpieczenia. Celem odstąpienia od umowy ubezpieczenia Usługobiorca zwraca się bezpośrednio do ubezpieczyciela, składając w tym celu stosowne oświadczenie na piśmie. Kwestie związane z odstąpieniem od umowy ubezpieczenia realizowane są przez ubezpieczyciela, zgodnie z OWU. W przypadku, gdy OWU regulują zasady odstąpienia od umowy ubezpieczenia w sposób korzystniejszy dla Usługobiorcy, niż wynika to z postanowień niniejszego Regulaminu, do odstąpienia stosuje się właściwe OWU.

§ 6 (Reklamacje)

1. Składanie reklamacji odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail Spółki: ubezpieczenia@vpolisa.pl, telefonicznie na numer Spółki (0-41)343-47-40 (połączenie płatne zgodnie z taryfą operatora), lub osobiście w siedzibie Spółki.
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez Spółkę Usługi pośrednictwa niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Podstawy reklamacji nie może stanowić:
 - a) powoływanie się na okoliczność, iż umowa ubezpieczenia została zawarta odnośnie przedmiotu lub zdarzenia, które nie jest w posiadaniu lub nie dotyczy Usługobiorcy,

- b) powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych,
 - c) opóźnienie wykonania przelewu spowodowane funkcjonowaniem systemów bankowości elektronicznej,
 - d) inne okoliczności związane z działalnością podmiotów, za których działania Spółka nie odpowiada.
4. Reklamacja winna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń.
 5. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia Spółka zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o podanie szczegółów świadczonej Usługi pośrednictwa.
 6. Spółka rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
 7. W przypadku niemożności załatwienia reklamacji w powyższym terminie Spółka informuje o tym Usługobiorcę podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

§ 7 (Zastrzeżenia)

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia Usług pośrednictwa w zawieraniu umów ubezpieczenia celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za terminowość przelewów elektronicznych, o których mowa w § 5 ust. 4. Spółka nie ponosi także odpowiedzialności za podanie w tytule przelewu elektronicznego nieprawidłowego kodu, o ile od prawidłowości podania tego kodu zależy skutecznie zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa). W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.

§ 8 Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz informacja o funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Spółkę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca

1. Spółka zastrzega, że Usługobiorcy są samodzielnie odpowiedzialni za utrzymywanie w tajemnicy przekazanych im parametrów zapewniających dostęp do panelu Usługobiorcy, w szczególności odpowiednich haseł, a jakiegokolwiek dobrowolne udostępnianie danych osobowych do publicznego użytku w sieci Internet odbywa się na ich wyłączne ryzyko i może spowodować wykorzystanie tych danych w sposób niepożądany przez Usługobiorcę.
2. Spółka zapewnia, że dołoży należytej staranności, aby zagwarantować ochronę wszystkim przekazanym przez Usługobiorców informacjom.
3. Spółka udostępnia mechanizmy informatyczne w celu świadczenia Usług pośrednictwa w zawieraniu umów ubezpieczenia.

§ 9 (Postanowienia końcowe)

1. Niniejszy regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Dyrektora KANCELARII UBEZPIECZENIOWEJ Kolasa & Woszczyński Spółka Jawna w każdym czasie.
3. Zmiany niniejszego regulaminu wchodzi w życie w terminie siedmiu dni od daty ich umieszczenia na stronach internetowych.
4. Spółka w przypadku zmiany regulaminu w trakcie trwania umowy ubezpieczeniowej będzie informować o zmianie indywidualnie każdego Usługobiorcę.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa o Ochronie Danych Osobowych, Ustawa o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2010 roku.